

ZAPYTANIE OFERTOWE**ZAMAWIAJĄCY:**

Zespół Szkół w Koniecpolu

ul. Armii Krajowej 26

42-230 Koniecpol

KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna i część praktyczna dla 20 uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik w Zespole Szkół w Koniecpolu”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B – część teoretyczna i część praktyczna dla 20 uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik w Zespole Szkół w Koniecpolu

II. TERMIN REALIZACJI:

od 29.01.2024r. do 30.06.2024r.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT :

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie do dnia **16.01.2024 r. do godz. 10:00.**

IV. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Zespół Szkół w Koniecpolu
ul. Armii Krajowej 26
42 – 230 Koniecpol
tel/fax - 34 3551 839,
e- mail: zszkol@o2.pl

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w dniu 16.01.2024 r.

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą e-mailową.

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 3) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty – wykaz poniżej) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- ✓ załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
 - ✓ załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - ✓ załącznik nr 3 - Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
 - ✓ załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności
 - ✓ załącznik nr 5 – Oświadczenie
 - ✓ załącznik nr 6 – Wzór umowy (zaparafowany)
 - ✓ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa Pełnomocnik.
 - ✓ ważne ubezpieczenie Ośrodka Szkoleniowego (kserokopia)
 - ✓ kserokopię legitymacji instruktora
- Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
 - Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
 - Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
 - Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
 - Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
 - Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”

Zmiany zostaną dołączone do oferty.

VI. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu praw jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób umożliwiający uczniom nabycie wiadomości i umiejętności umożliwiających zdanie teoretycznego i praktycznego egzaminu państwowego kat. B.
- 2) Ilość uczniów objętych kursem - 20 (liczba może ulec zmianie w dniu podpisania umowy oraz w trakcie trwania umowy np. w wyniku zdarzeń losowych lub innych przyczyn),
- 3) Szkolenie teoretyczne i praktyczne musi być realizowane przez instruktorów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, (kserokopię legitymacji instruktora należy dołączyć do składanych dokumentów),
- 4) Ważne ubezpieczenie Ośrodka Szkoleniowego (kserokopię należy dołączyć do składanych dokumentów),
- 5) Kurs będzie obejmował zajęcia teoretyczno-praktyczne:
 - teoretyczne przysługujące każdemu uczniowi: 30 godzin (godzina zajęć = 45 minut), w tym 4 godziny w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz

udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków,

- praktyczne przysługujące każdemu uczniowi: 30 godzin (godzina zajęć = 60 minut),

- 6) Zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem, będą odbywały się na dostosowanym do tego celu placu manewrowym oraz w ruchu po drogach publicznych, głównie na terenie miasta Częstochowy. Wykonawca powinien posiadać własny lub wynajęty teren przystosowany i wyposażony w sprzęt (pachołki i wymalowany pełnowymiarowy łuk) umożliwiający praktyczną naukę jazdy. Dopuszczalne jest indywidualne uzgodnienie z kursantem miejsca rozpoczęcia i zakończenia jazdy.
- 7) Zajęcia praktyczne będą odbywały się na pojazdach, wykorzystywanych przez WORD w Częstochowie do egzaminowania kursantów, przystosowanych do praktycznej nauki jazdy.
- 8) Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne zorganizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji.
- 9) Zamawiający wymaga, aby każdy uczeń otrzymał bezpłatnie na własność materiały szkoleniowe, podręcznik oraz płytę/dostęp do bazy pytań egzaminacyjnych..
- 10) Przed rozpoczęciem szkolenia należy dostarczyć do szkoły harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych uczniów z uwzględnieniem godzin nauki (30 godzin praktyki i 30 godzin teorii) oraz godziny dojazdu pod budynek szkoły lub do miejsca zamieszkania kursanta.
- 11) Każdy uczeń po zakończeniu kursu i zdaniu egzaminów wewnętrznych otrzyma zaświadczenie o ukończeniu i zdaniu kursu z wpisem ilości godzin.
- 12) Rozliczenie kursu dla każdego uczestnika nastąpi po dostarczeniu do siedziby zamawiającego przez ośrodek szkoleniowy następujących dokumentów:
 - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - kserokopii karty przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych (dziennika zajęć – kursant potwierdza obecność własnoręcznym podpisem na zajęciach),
 - wpisu zaliczeniowego do indeksu uczestnika lub kserokopii z indeksu (nauka jazdy samochodem).
- 13) Po otrzymaniu protokołu odbioru usługi wystawionego przez Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę z imieniem i nazwiskiem kursanta.
- 14) Płatność będzie dokonana za każdego uczestnika kursu indywidualnie przelewem na nr konto wskazane fakturze.
- 15) W całkowity koszt kursu nie wchodzi opłata za badania lekarskie.
- 16) Koszt kursu nie obejmuje opłaty za egzamin.

VII. Ocena oferty

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium ceny:

Cena – 100%

Sposób oceny:

- a) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- b) Wybrany zostanie ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.
- c) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe od ceny pierwotnej.

2. Wykluczenia

Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Potwierdzeniem niepodleganiu wykluczeniu jest złożenie dwóch oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i załącznik nr 3.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie
- Załącznik nr 6 – Wzór Umowy

Dyrektor Zespołu Szkół
w Koniczpolu
S. Młynska
mgr Edyta Młynska