

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Konieczpolu  
ul. Armii Krajowej 26  
42-230 Konieczpol

ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO,

### KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna  
i część praktyczna dla 11 uczniów Zespołu Szkół w Konieczpolu Branżowej Szkoły  
I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik”**

#### I. Informacja o ogłoszeniu

##### 1. Tytuł zamówienia

„Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna i część praktyczna dla 11 uczniów Zespołu Szkół w Konieczpolu, Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik”.

##### 2. Nazwa zamawiającego

Zespół Szkół w Konieczpolu

ul. Armii Krajowej 26

42-230 Konieczpol

Tel./fax. 34 35 51 839

E –mail: [zszkol@o2.pl](mailto:zszkol@o2.pl)

##### 3. Miejsce i sposób składania ofert

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14 grudnia 2020 r. do godz. 10.00**

w siedzibie zamawiającego:

Zespół Szkół w Koniecpolu

ul. Armii Krajowej 26, 42 – 230 Koniecpol

w kopercie opisanej: „Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna i część praktyczna dla 11 uczniów Zespołu Szkół w Koniecpolu, Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik”

**Oferty zostaną rozpatrzone w dniu 14 grudnia 2020 r. o godz. 10.30.**

#### 4. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- Do postępowania może przystąpić Wykonawca przeciwko któremu nie jest wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o zakazie wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.
- Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty – wykaz poniżej) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

#### **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- ✓ załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- ✓ załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- ✓ załącznik nr 3 - Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- ✓ załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności
- ✓ załącznik nr 5 – Wzór umowy (zaparafowany)
- ✓ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa Pełnomocnik.
- ✓ ważne ubezpieczenie Ośrodka Szkoleniowego (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),

✓ **kserokopię legitymacji instruktora potwierdzoną za zgodność z oryginałem**

- Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

- Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”

Zmiany zostaną dołączone do oferty.

#### 5. Kontakt w sprawie ogłoszenia:

e-mail: [zszkol@o2.pl](mailto:zszkol@o2.pl), tel. 34/3551839

## II. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna i część praktyczna dla 11 uczniów Zespołu Szkół w Konieczpolu, Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik”

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu praw jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób umożliwiający uczniom nabycie wiadomości i umiejętności umożliwiających zdanie teoretycznego i praktycznego egzaminu państwowego kat. B.
- Ilość uczniów objętych kursem - 11 (liczba może ulec zmianie w dniu podpisania umowy oraz w trakcie trwania umowy np. w wyniku zdarzeń losowych lub innych przyczyn),

- Szkolenie teoretyczne i praktyczne musi być realizowane przez instruktorów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, (kserokopię legitymacji instruktora potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do składanych dokumentów),
- Ważne ubezpieczenie Ośrodka Szkoleniowego (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do składanych dokumentów),
- Kurs będzie obejmował zajęcia teoretyczno-praktyczne:
  - teoretyczne przysługujące na jednego ucznia: 30 godzin (w tym 4 godziny w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków),
  - praktyczne przysługujące na jednego ucznia: 30 godzin,
- Zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem, będą odbywały się na dostosowanym do tego celu placu manewrowym oraz w ruchu po drogach publicznych. Wykonawca powinien posiadać własny plac manewrowy lub wynajęty teren przystosowany i wyposażony w sprzęt (pachołki i wymalowany pełnowymiarowy łuk) umożliwiającą praktyczną naukę jazdy. Dopuszczalne jest indywidualne uzgodnienie z kursantem miejsca rozpoczęcia i zakończenia jazdy.
- Zajęcia praktyczne będą odbywały się na pojazdach, wykorzystywanych przez WORD w Częstochowie do egzaminowania kursantów, przystosowanym do praktycznej nauki jazdy.
- Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne zorganizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji.
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca udostępnił bezpłatnie każdemu uczestnikowi kursu materiały szkoleniowe w postaci podręcznika i próbnych testów (program lub dostęp on-line).
- Przed rozpoczęciem szkolenia należy dostarczyć do szkoły harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych uczniów z uwzględnieniem godzin nauki (30 godzin praktyki i 30 godzin teorii) oraz godziny dojazdu pod budynek szkoły lub do miejsca zamieszkania kursanta.
- Rozliczenie kursu dla każdego uczestnika nastąpi po dostarczeniu do siedziby zamawiającego przez ośrodek szkoleniowy następujących dokumentów:

- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
- kserokopii karty przeprowadzonych zajęć (dziennika zajęć – kursant potwierdza obecność własnoręcznym podpisem na zajęciach),
- wpisu zaliczeniowego do indeksu uczestnika lub kserokopii z indeksu (nauka jazdy samochodem).
- kserokopii wyników egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego
- Po otrzymaniu protokołu odbioru usługi wystawionego przez Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę z imieniem i nazwiskiem kursanta.
- Płatność będzie dokonana za każdego uczestnika kursu indywidualnie przelewem na nr konta wskazanego na fakturze.
- Koszt kursu nie obejmuje opłaty za badania lekarskie oraz opłaty za egzamin.
- Koszt kursu nie obejmuje opłaty za badania lekarskie oraz opłaty za egzamin.

## 2. Termin wykonania zamówienia:

- **Od 04.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.**

## 3. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności
- Załącznik nr 5 – Wzór Umowy

## III. Ocena oferty

### 1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium ceny:

**Cena – 100%**

Sposób oceny:

- a) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.

b) Wybrany zostanie ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

c) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe od ceny pierwotnej.

## 2. Wykluczenia

Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Potwierdzeniem niepodleganiu wykluczeniu jest złożenie dwóch oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i załącznik nr 3.