

UMOWA - wzór

Umowa zawarta w dniuroku, pomiędzy:

.....

.....

reprezentowany przez:

zwaną dalej **Zamawiającą**,

a

.....

.....

Reprezentowany przez:

dalej zwanego **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna i część praktyczna dla 8 uczniów Zespołu Szkół w Koniecpolu Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik.**
2. Kurs nauki jazdy samochodem osobowym będzie odbywać się marką i modelem pojazdu egzaminacyjnego WORD w Częstochowie, tj.

Marka/model:
Skrzynia biegów:
3. Szkolenie odbywać się będzie w terminie: **od 01.02.2023 roku do 30.06.2023 roku.**
4. Przed rozpoczęciem szkolenia należy dostarczyć do szkoły harmonogram jazd poszczególnych uczniów z uwzględnieniem dojazdu pod budynek szkoły lub do miejsca zamieszkania kursanta.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób zawierający imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania i numer telefonu uczniów skierowanych na kurs prawa jazdy.

§ 2.

1. Osiągnięcia Kursanta:
 - 1) biegłość w kierowaniu pojazdem zgodnie z wymogami sztuki – prawidłowej techniki prowadzenia samochodu osobowego,
 - 2) teoretycznej i praktycznej znajomości zasad ruchu drogowego, w tym przepisów Kodeksu Drogowego w stopniu zapewniającym co najmniej pewne i bezpieczne prowadzenie samochodu osobowego w przeciętnych warunkach drogowych i atmosferycznych, w ruchu drogowym.
2. Przygotowanie kursanta do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii „B” – 8 uczniów zgodnie z zasadami jego przeprowadzania i kryteriami oceny umiejętności egzaminacyjnych ustalonych w Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami z póź. zm.

§ 3.

1. Koszt realizacji kursu opisanego w § 1 wynosi:
 - 1) Całkowita cena za przeszkolenie kursanta – prawo jazdy kategorii „B”:
.....brutto/ 1 osobę
Słownie:.....
 - 2) Całkowita wartość zamówienia dla 8 kursantów – prawo jazdy kategorii „B”:
Łączny koszt –brutto/ 8 osób
Słownie.....
2. Rozliczenie kursu dla każdego uczestnika nastąpi po dostarczeniu przez ośrodek szkoleniowy do siedziby zamawiającego następujących dokumentów:
 - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - kserokopii karty przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych (dziennika zajęć – kursant potwierdza obecność własnoręcznym podpisem na zajęciach),
 - wpisu zaliczeniowego do indeksu uczestnika lub kserokopii z indeksu (nauka jazdy samochodem).
3. Po otrzymaniu protokołu odbioru usługi wystawionego przez Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę z imieniem i nazwiskiem kursanta.
4. Płatność będzie dokonana za każdego uczestnika kursu indywidualnie przelewem na nr konta wskazanego na fakturze.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od momentu dostarczenia i sprawdzenia załączników wykazanych w § 3 poz. 2.
6. Płatność za towar lub usługę dokonana będzie na rachunek bankowy nr
Rachunek ten został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym dla celów rozliczeń podatku VAT.
7. Wykonawca/dostawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego rachunku.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na w/w rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Płatność nastąpi z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
10. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:
Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa
NIP 5732788125
Odbiorca: Zespół Szkół w Koniecpolu, ul. Armii Krajowej 26, 42-230 Koniecpol
GLN 5907751124182
11. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W razie opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo zapłaconej faktury.
13. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawienia faktur VAT bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktur.

§ 4.

1. Kursant zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia. Ośrodek zachowuje prawo do niewydania zaświadczeń o ukończeniu kursu w razie nie zaliczenia egzaminów wewnętrznych przez uczestnika kursu.

§ 5.

Zobowiązania Ośrodka:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do szkolenia kursantów na kategorię „B” do przeprowadzenia kursu podstawy do dyspozycji odpowiedni pojazd szkoleniowy w dobrym stanie technicznym.
2. Ośrodek zobowiązuje się do rzetelnego i solidnego wyszkolenia Kursantów oraz właściwego przygotowania Ich do egzaminu państwowego zgodnie z zasadami sztuki oraz z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami z póź. zm.
3. Za ewentualne uszkodzenie pojazdu szkoleniowego i innej szkody wynikłej podczas szkolenia odpowiedzialność ponosi Ośrodek.
4. Każdy uczeń po zakończeniu kursu i zdaniu egzaminów wewnętrznych otrzyma zaświadczenie o ukończeniu i zdaniu kursu z wpisem ilości godzin.
5. Uczeń będzie odbywał zajęcia teoretyczne i praktyczne w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników kursu w okresie trwania umowy. Zmiana zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

§ 7.

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy.....

- Zmiana osoby, o której mowa w ust.1., następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 8.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
data i podpis Wykonawcy

.....
data i podpis Zamawiającego
Dyrektora Szkoły