

ZAPYTANIE OFERTOWE

**dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto
zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający:

Zespół Szkół w Koniecpolu
ul. Armii Krajowej 26
42-230 Koniecpol
tel. 34 3551 839
e-mail: zszkol@o2.pl

Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy w Zespole Szkół w Koniecpolu”

1. Określenie przedmiotu zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z montażem kompletnego, multimedialnego, przenośnego, strzeleckiego systemu szkolno-treningowego oraz przeszkolenie w zakresie obsługi.
- 2) Składana oferta powinna obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia pod względem rzeczowym oraz ilościowym.
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego
- 3) Dostarczony sprzęt musi być zgodny z wymogami z konkursu Ministra Obrony Narodowej pod nazwą „Strzelnica w powiecie 2022” nr 3/2022/CWCR.
- 4) Przedmiot zamówienia obejmuje serwis gwarancyjny w zakresie działania dostarczonego przedmiotu zamówienia. Usługi gwarancyjne będą świadczone w serwisie z zastrzeżeniem, że koszty dostawy do serwisu i z powrotem ponosi Wykonawca lub wyznaczony przez niego serwis. Okres gwarancji określa Opis Przedmiotu Zamówienia, co najmniej 12 miesięcy, licząc od dnia końcowego odbioru.
Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego i OPZ.
- 5) Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad technicznych i prawnych, nie jest przedmiotem praw osób trzecich oraz pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
- 6) Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oferowanego Sprzętu i oprogramowania.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć system operacyjny wolny od oprogramowania innego niż niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu i jego podzespołów, w szczególności wolny od programów w wersjach demonstracyjnych i innych tego typu materiałów promocyjnych/ reklamowych.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z zamówionym sprzętem oryginalny komplet nośników z oprogramowaniem i sterownikami oraz karty gwarancyjne zawierające: typ i numer seryjny urządzenia oraz terminy gwarancji, jeśli producent wystawia takie karty. W przeciwnym wypadku gwarancję stanowi faktura końcowa i zawarta z Wykonawcą umowa. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty dostarczone przez Wykonawcę były wystawione w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w celu sprawnej i terminowej realizacji umowy oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego drogą elektroniczną e-mail: zszkol@o2.pl o terminie dostawy (na co najmniej 2 dni przed terminem dostawy) oraz wszelkich trudnościach w realizacji przedmiotu umowy.
- 10) Zamawiający zastrzega, że dostawa może zostać zrealizowana wyłącznie w dzień roboczy, tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni, w których szkoła będzie nieczynna, w godzinach pracy szkoły, tj. pomiędzy 7:00-20.00.
- 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy dobór licencji i oprogramowania zgodny z wymaganiami Zamawiającego i Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 12) Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie gwarantujące należyte wykonanie zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – do dnia 27.12.2022r.

3. Warunki płatności:

Płatność nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za zrealizowanie przedmiotu zamówienia. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego. Szczegółowe uzgodnienia będą zawarte w umowie.

4. Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Sławomir Pietraszek adres e-mail: s.pietraszek.zspkonicpol@gmail.com tel. 791 344 801

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) Dostarczenia całości wyposażenia w terminie określonym w zamówieniu.
- 2) Spełnienie 100% wymogów ilościowych i jakościowych zamawianego wyposażenia.
- 3) Posiadanie wymaganego certyfikatu zgodności, który potwierdza spełnienie wszystkich wymagań konkursu „Strzelnica w powiecie 2022” Nr 3/2022/CWCR.
- 4) Oferowane wyposażenie powinno posiadać Deklarację zgodności CE dla wyrobu wprowadzanego lub udostępnianego na rynku Europejskiego Obszaru Gospodarczego potwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami zawartymi w przepisach dyrektywy Nowego Podejścia w zakresach dyrektyw odpowiadających konstrukcji wyrobu.
- 5) Posiadać certyfikat zgodności wydany przez Ośrodek Certyfikacji Wojskowego Instytutu Technologii Uzbrojenia.

6. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

- 1) Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy.
- 2) Zakończenie: do 27 grudnia 2022 roku.

7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena.

Cena oferty – 100%

Informacja o sposobie oceny ofert.

Cena oferty 100 % - 100 pkt

Ocena ofert w w/w kryterium będzie dokonywana wg. poniższego wzoru:

$\text{cena najniższa} / \text{cena badana} \times 100 = \text{ilość punktów w kryterium cena}$

Kryterium oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium maksymalnie 100 pkt.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- Do postępowania może przystąpić Wykonawca przeciwko któremu nie jest wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie wydania decyzji o zakazie wykonywania działalności gospodarczej.
- Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty – wykaz poniżej) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) **Formularz oferty cenowej (załącznik nr 1)**
 - 2) **Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2)**
 - 3) **Oświadczenie RODO (załącznik nr 3)**
 - 4) **Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 4)**
 - 5) **Zaparafowany wzór umowy (załącznik nr 5)**
 - 6) **Deklaracja zgodności CE dla wyrobu wprowadzanego lub udostępnianego na rynku Europejskiego Obszaru Gospodarczego potwierdzająca zgodność wyrobu z wymaganiami zawartymi w przepisach dyrektywy Nowego Podejścia w zakresach dyrektyw odpowiadających konstrukcji wyrobu**
 - 7) **Certyfikat zgodności wystawiony przez jednostkę certyfikującą akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji.**
- Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
 - Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
 - Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

- Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę). Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”

Zmiany zostaną dołączone do oferty.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Zespół Szkół w Koniecpolu

ul. Armii Krajowej 26

42-230 Koniecpol

w terminie do dnia **14.12.2022 r. do godz. 11:00** w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z napisem:

„Dostawa, montaż i uruchomienie wirtualnej strzelnicy w Zespole Szkół w Koniecpolu”

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi **14.12.2022 r. o godzinie 11.30.**

10. Informacje uzupełniające:

- 1) Jeżeli jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców (w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę)
- 2) Zamawiający zastrzega sobie porozumiewanie się drogą elektroniczną, telefoniczną lub tradycyjną, natomiast ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie z pkt. 8

11. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, jeżeli:

- 1) Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba, że niezgodność ma charakter omyłki i Zamawiający może poprawić omyłkę;
- 2) Przedmiot zamówienia nie spełnia warunków Zamawiającego określonych Zapytaniem ofertowym;
- 3) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) Wykonawca w ofercie nie wycenił wszystkich pozycji wymaganych przez Zamawiającego lub oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, chyba że błąd ma charakter oczywistej omyłki rachunkowej i Zamawiający może poprawić omyłkę z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 5) Jeden Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

ZESPÓŁ SZKÓŁ
W KONIECPOLU
42-230 Koniecpol, ul. Armii Krajowej 26
tel./fax 34 355 18 39
NIP: 9492054726 REGON: 240719627

ZAMAWIAJĄCY

Dyrektor Zespołu Szkół
w Koniecpolu
E. Młyńska
mgr Edyta Młyńska

Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej - Załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie RODO - Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych - Załącznik nr 4
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5