

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół w Koniecpolu  
ul. Armii Krajowej 26  
42-230 Koniecpol

### **KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:**

**“Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna i część praktyczna dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Koniecpolu Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik”**

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B – część teoretyczna i część praktyczna dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Koniecpolu Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik”

#### **II. TERMIN REALIZACJI:**

od 28.02.2022r. do 15.06.2022r.

#### **III. TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie do dnia **23.02.2022 r. do godz. 10:00.**

#### **IV. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Zespół Szkół w Koniecpolu  
ul. Armii Krajowej 26  
42 – 230 Koniecpol  
tel/fax - 34 3551 839,  
e- mail: zszkol@o2.pl

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w dniu 23.02.2022 r. o godzinie 10:30

2. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego i zaoferuje najkorzystniejszą cenę.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców drogą e-mailową.

#### **V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 2) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 3) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4) Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty – wykaz poniżej) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

**Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- ✓ załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
  - ✓ załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  - ✓ załącznik nr 3 - Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
  - ✓ załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności
  - ✓ załącznik nr 5 – Oświadczenie
  - ✓ załącznik nr 6 – Wzór umowy (zaparafowany)
  - ✓ pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa Pełnomocnik.
  - ✓ ważne ubezpieczenie Ośrodka Szkoleniowego (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
  - ✓ kserokopię legitymacji instruktora potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
- Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
  - Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
  - Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
  - Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
  - Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
  - Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
  - Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

- W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
- Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR.....”

Zmiany zostaną dołączone do oferty.

## **VI. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kursu praw jazdy kat. B zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób umożliwiający uczniom nabycie wiadomości i umiejętności umożliwiających zdanie teoretycznego i praktycznego egzaminu państwowego kat. B.
- 2) Ilość uczniów objętych kursem - 10 (liczba może ulec zmianie w dniu podpisania umowy oraz w trakcie trwania umowy np. w wyniku zdarzeń losowych lub innych przyczyn),
- 3) Szkolenie teoretyczne i praktyczne musi być realizowane przez instruktorów, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje, (kserokopię legitymacji instruktora potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do składanych dokumentów),
- 4) Ważne ubezpieczenie Ośrodka Szkoleniowego (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do składanych dokumentów),
- 5) Kurs będzie obejmował zajęcia teoretyczno-praktyczne:
  - teoretyczne przysługujące na jednego ucznia: 30 godzin (godzina zajęć = 45 minut), w tym 4 godziny w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz

udzielania pierwszej pomocy ofiarom wypadków,

- praktyczne przysługujące na jednego ucznia: 30 godzin (godzina zajęć = 60 minut),
- 6) Zajęcia praktyczne – nauka jazdy samochodem, będą odbywały się na dostosowanym do tego celu placu manewrowym oraz w ruchu po drogach publicznych. głównie na terenie miasta Czestochowy.. Wykonawca powinien posiadać własny lub wynajęty teren przystosowany i wyposażony w sprzęt (pachołki i wymalowany pełnowymiarowy łuk) umożliwiający praktyczną naukę jazdy. Dopuszczalne jest indywidualne uzgodnienie z kursantem miejsca rozpoczęcia i zakończenia jazdy.
  - 7) Zajęcia praktyczne będą odbywały się na pojazdach, wykorzystywanych przez WORD w Częstochowie do egzaminowania kursantów, przystosowanych do praktycznej nauki jazdy.
  - 8) Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne zorganizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji.
  - 9) Zamawiający wymaga, aby każdy uczeń otrzymał bezpłatnie na własność materiały szkoleniowe, podręcznik oraz płytę/dostęp do bazy pytań egzaminacyjnych..
  - 10) Przed rozpoczęciem szkolenia należy dostarczyć do szkoły harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych uczniów z uwzględnieniem godzin nauki (30 godzin praktyki i 30 godzin teorii) oraz godziny dojazdu pod budynek szkoły lub do miejsca zamieszkania kursanta.
  - 11) Każdy uczeń po zakończeniu kursu i zdaniu egzaminów wewnętrznych otrzyma zaświadczenie o ukończeniu i zdaniu kursu z wpisem ilości godzin.
  - 12) Rozliczenie kursu dla każdego uczestnika nastąpi po dostarczeniu do siedziby zamawiającego przez ośrodek szkoleniowy następujących dokumentów:
    - - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
    - - kserokopii karty przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych (dziennika zajęć – kursant potwierdza obecność własnoręcznym podpisem na zajęciach),
    - - wpisu zaliczeniowego do indeksu uczestnika lub kserokopii z indeksu (nauka jazdy samochodem).
  - 13) Po otrzymaniu protokołu odbioru usługi wystawionego przez Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę z imieniem i nazwiskiem kursanta.
  - 14) Płatność będzie dokonana za każdego uczestnika kursu indywidualnie przelewem na nr konta wskazanego na fakturze.
  - 15) Koszt kursu obejmuje opłatę za badania lekarskie.
  - 16) Koszt kursu nie obejmuje opłaty za egzamin.

## **VII. Ocena oferty**

### 1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według kryterium ceny:

#### **Cena – 100%**

Sposób oceny:

- a) Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie warunków formalnych.
- b) Wybrany zostanie ten Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.
- c) W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe od ceny pierwotnej.

### 2. Wykluczenia

Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Potwierdzeniem niepodleganiu wykluczeniu jest złożenie dwóch oświadczeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i załącznik nr 3.

## **VIII. ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 - Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie
- Załącznik nr 6 – Wzór Umowy

## FORMULARZ OFERTY

Na realizację zamówienia pod nazwą:

**“Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna i część praktyczna dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Konięcpolu Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik”**

### Wykonawca:

<b>Nazwa:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>Nr tel./fax</b>	
<b>Adres e-mail (obowiązkowo)</b>	

### Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za

<b>Nazwa przedmiotu zamówienia</b>	<b>Stawka brutto za 1 ucznia (zł)</b>	<b>Liczba kursantów</b>	<b>Wartość brutto (zł)</b>
„Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B”		<b>10</b>	
	<b>Słownie:</b>	<b>x</b>	<b>Słownie:</b>

## OŚWIADCZENIA

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
- Cena brutto zawiera wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
- Zapoznałem się z zapytaniem ofertowym, a także z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte;

- Gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia, wyjaśnieniami oraz wprowadzonymi do opisu przedmiotu zamówienia zmianami;
- W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- Uważam się za związanego niniejszą ofertą, w terminie do wybrania innej oferty, albo gdy postępowanie zostanie unieważnione lub zamknięte bez wybrania którejkolwiek z ofert;
- Wykonam przedmiot zamówienia w terminie i na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia;
- Akceptuję warunki płatności zawarte w zapytaniu ofertowym;

Wykaz załączników i dokumentów przedstawianych w ofercie przez Wykonawcę:

.....  
 .....  
 .....

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis osoby upoważnionej do podpisania

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.

**“Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna i część praktyczna dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Konicpolu Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik”**

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. z późniejszymi zmianami.

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis osoby upoważnionej do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy



## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.

**“Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna i część praktyczna dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Konicpolu Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik”**

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość / Data

.....  
Podpis osoby upoważnionej do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy

### Oświadczenie o niekaralności

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pn.

**“Organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna i część praktyczna dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Koniopolu Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik”**

Imię i nazwisko Oferenta:	
PESEL:	

o ś w i a d c z a m,

- iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/-a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

\_\_\_\_\_

*miejsowość*

\_\_\_\_\_

*data*

\_\_\_\_\_

*Czytelny podpis Oferenta*

.....  
.....

**OŚWIADCZAM**

w imieniu.....  
co następuje :

Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym. Zgodnie z wymogami ustawowymi

- A) Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- B) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia.
- C) Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- D) Nie podlegam wykluczeniu w postępowaniu na podstawie art.24 Ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
- E) Oświadczam, że nie pozostaje w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1991 r. – Prawo o publicznym obrocie papierami wartościowymi i funduszami powierniczymi, z innymi oferującymi i zamawiającym.

Z ubiegania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

Dostawców i wykonawców, którzy chociażby jednego z zamówień publicznych wykonywanych w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wykonali z należytą starannością.

- Dostawców i wykonawców w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
- Dostawców i wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne, chyba, że Minister Finansów z ważnych względów społecznych i gospodarczych wyrazi zgodę na udział w postępowaniu.
- Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za czyny popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- Osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Wszczęcie postępowania o popełnienie przestępstwa, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 i pkt. 5 może stanowić podstawę do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Podpis składającego oświadczenie

.....

(data i podpis )

## UMOWA - wzór

Umowa zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

.....

.....

reprezentowany przez: .....

zwaną dalej **Zamawiającą**,

a

.....

.....

Reprezentowany przez: .....

dalej zwanego **Wykonawcą**.

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest **organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. „B” – część teoretyczna i część praktyczna dla 10 uczniów Zespołu Szkół w Koniecpolu Branżowej Szkoły I Stopnia w zawodzie kierowca mechanik.**
2. Kurs nauki jazdy samochodem osobowym będzie odbywać się marką i modelem pojazdu egzaminacyjnego WORD w Częstochowie, tj.

Marka/model: .....

Skrzynia biegów: .....

3. Szkolenie odbywać się będzie w terminie: **od 28.02.2022 roku do 15.06.2022 roku.**
4. Przed rozpoczęciem szkolenia należy dostarczyć do szkoły harmonogram jazd poszczególnych uczniów z uwzględnieniem dojazdu pod budynek szkoły lub do miejsca zamieszkania kursanta.
5. Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia imienny wykaz osób zawierający imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania i numer telefonu uczniów skierowanych na kurs prawa jazdy.

### § 2.

1. Osiągnięcia Kursanta:
  - 1) biegłość w kierowaniu pojazdem zgodnie z wymogami sztuki – prawidłowej techniki prowadzenia samochodu osobowego,
  - 2) teoretycznej i praktycznej znajomości zasad ruchu drogowego, w tym przepisów Kodeksu Drogowego w stopniu zapewniającym co najmniej pewne i bezpieczne prowadzenie samochodu osobowego w przeciętnych warunkach drogowych i atmosferycznych, w ruchu drogowym.
2. Przygotowanie kursanta do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii „B” –22 uczniów zgodnie z zasadami jego przeprowadzania i kryteriami oceny umiejętności egzaminacyjnych ustalonych w Ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami z póź. zm.

### § 3.

1. Koszt realizacji kursu opisanego w § 1 wynosi:
  - 1) Całkowita cena za przeszkolenie kursanta – prawo jazdy kategorii „B”:  
.....brutto/ 1 osobę  
Słownie:.....
  - 2) Całkowita wartość zamówienia dla 10 kursantów – prawo jazdy kategorii „B”:  
Łączny koszt – .....brutto/ 10 osób  
Słownie.....
2. Rozliczenie kursu dla każdego uczestnika nastąpi po dostarczeniu przez ośrodek szkoleniowy do siedziby zamawiającego następujących dokumentów:
  - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
  - kserokopii karty przeprowadzonych zajęć teoretycznych i praktycznych (dziennika zajęć – kursant potwierdza obecność własnoręcznym podpisem na zajęciach),
  - wpisu zaliczeniowego do indeksu uczestnika lub kserokopii z indeksu (nauka jazdy samochodem).
3. Po otrzymaniu protokołu odbioru usługi wystawionego przez Zamawiającego Wykonawca wystawi fakturę z imieniem i nazwiskiem kursanta.
4. Płatność będzie dokonana za każdego uczestnika kursu indywidualnie przelewem na nr konta wskazanego na fakturze.
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 30 dni od momentu dostarczenia i sprawdzenia załączników wykazanych w § 3 poz. 2.
6. Płatność za towar lub usługę dokonana będzie na rachunek bankowy nr .....  
Rachunek ten został zgłoszony w Urzędzie Skarbowym dla celów rozliczeń podatku VAT.
7. Wykonawca/dostawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego rachunku.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na w/w rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Płatność nastąpi z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
10. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:  
Nabywca: Powiat Częstochowski, ul. Jana III Sobieskiego 9, 42-217 Częstochowa  
NIP 5732788125  
Odbiorca: Zespół Szkół w Koniecpolu, ul. Armii Krajowej 26, 42-230 Koniecpol  
GLN 5907751124182
11. Za datę dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. W razie opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od wartości nieterminowo zapłaconej faktury.
13. Strony umowy upoważniają się wzajemnie do wystawienia faktur VAT bez podpisu ze swej strony jako odbiorcy faktur.

### § 4.

1. Kursant zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych programem szkolenia. Ośrodek zachowuje prawo do niewydania zaświadczeń o ukończeniu kursu w razie nie zaliczenia egzaminów wewnętrznych przez uczestnika kursu.

## § 5.

### Zobowiązania Ośrodka:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do szkolenia kursantów na kategorię „B” do przeprowadzenia kursu podstawy do dyspozycji odpowiedni pojazd szkoleniowy w dobrym stanie technicznym.
2. Ośrodek zobowiązuje się do rzetelnego i solidnego wyszkolenia Kursantów oraz właściwego przygotowania Ich do egzaminu państwowego zgodnie z zasadami sztuki oraz z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami z póź. zm.
3. Za ewentualne uszkodzenie pojazdu szkoleniowego i innej szkody wynikłej podczas szkolenia odpowiedzialność ponosi Ośrodek.
4. Każdy uczeń po zakończeniu kursu i zdaniu egzaminów wewnętrznych otrzyma zaświadczenie o ukończeniu i zdaniu kursu z wpisem ilości godzin.
5. Uczeń będzie odbywał zajęcia teoretyczne i praktyczne w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji.

## § 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników kursu w okresie trwania umowy. Zmiana zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

## § 7.

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

Ze strony Zamawiającego: .....

Ze strony Wykonawcy.....

- Zmiana osoby, o której mowa w ust.1., następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

## § 8.

Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewłaściwego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

## § 9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....  
*data i podpis Wykonawcy*

.....  
*data i podpis Zamawiającego*  
*Dyrektora Szkoły*